



**LICEO STATALE "MARIE CURIE"**  
*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*  
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE)

Giulianova 08.09.2016

Prot. n° 4164/P2

- A tutti i docenti

**Oggetto: Procedura di attribuzione delle Funzioni Strumentali – A.S. 2016/17**

Facendo seguito alla delibera del Collegio docenti (del. n. 5 del 01.09.2016), relativa alla definizione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2016/17, si comunica che il termine ultimo per la presentazione della domanda ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale è **prorogato al 12.09.2016**.

I Docenti interessati sono invitati a prendere visione dell' **All.1** ("Individuazione delle Funzioni strumentali a.s. 2016/17") e presentare domanda utilizzando il modulo allegato (**All. 2**), che deve essere consegnato e protocollato in segreteria (ufficio del personale) o inviato alla mail della scuola.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Silvia Recchiuti



**LICEO STATALE "MARIE CURIE"**  
*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*  
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE)

## ALLEGATO 1

### Individuazione delle Funzioni strumentali a.s. 2016/17

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b> (Individuate dal Collegio dei Docenti n. 1 del 01.09.16)	
<b>Definizione</b>	<b>Compiti e funzioni</b>
<b>F.S. 1</b> <b>Supporto al lavoro dei docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina le attività di formazione del personale docente e i processi di innovazione metodologica e didattica.</li><li>• Cura la comunicazione con l'esterno e le attività relative all'immagine della scuola in relazione ai mass-media e al sito web.</li><li>• Coordina l'informativa di bandi, concorsi e progetti.</li><li>• Coordina le attività dei Dipartimenti.</li></ul>
<b>F.S. 2</b> <b>Supporto agli alunni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizza l'accoglienza alunni, coordina l'orientamento in ingresso e in uscita.</li><li>• Organizza i viaggi d'Istruzione e le uscite didattiche.</li><li>• Coordina la promozione e la gestione degli stage in linea con i profili di indirizzo dell'Istituto.</li><li>• Organizza il materiale per manifestazioni, eventi e mostre.</li></ul>



**LICEO STATALE "MARIE CURIE"**  
*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*  
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE)

- Al Dirigente Scolastico del Liceo "Curie" – Giulianova

## ALLEGATO 2

**Oggetto: richiesta di attribuzione di "Funzione Strumentale" per l' a.s. 2016/17**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di

\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione

della/e seguente/i funzione/i strumentale (come specificato dal Collegio dei Docenti del 01.09.16):

F.S. 1: Supporto al lavoro dei docenti

F.S. 2: Interventi per gli studenti

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a svolgere i compiti e le funzioni richiesti per la Funzione Strumentale prescelta (come da scheda di individuazione delle Funzioni strumentali – **Al. 2**)
- di aver svolto i seguenti incarichi coerenti con i compiti previsti per la Funzione strumentale prescelta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver partecipato alla realizzazione dei seguenti progetti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Si allegano i seguenti documenti utili per la valutazione di quanto sopra specificato:*

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_